

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.М.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**  
51.04.02 Народная художественная культура

**Программа подготовки**  
Художественный руководитель студии анимации и мультимедиа. Преподаватель

**Квалификация (степень) выпускника:**  
Магистр

**Форма обучения:**  
очная

## **Введение**

Самостоятельная работа по преддипломной практике является важнейшей частью развития готовности будущих магистров к профессиональной деятельности, средством отработки навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Программой подготовки магистров предусмотрена внеаудиторная СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы во время практики является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

### **Цель и задачи организации самостоятельной работы**

Целью самостоятельной работы студентов в процессе преддипломной практики является формирование профессиональных компетенций в сфере избранного направления подготовки, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения профессиональными знаниями, умениями и владениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем профессионального уровня и проведения научного исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Задачи преддипломной практики определяются направлением и выбранной темой ВКР.

Заявленная студентом до начала практики тема работы в дальнейшем может быть уточнена. В период преддипломной практики студент собирает фактический материал о деятельности организации и использует его при подготовке ВКР. Дополнительные требования к работе студента в период прохождения практики определяются руководителем выпускной квалификационной работы.

Обобщенные цель и задачи преддипломной практики можно выразить как сбор, обработка и анализ материалов практики для написания выпускной квалификационной работы по выбранной и заявленной теме.

Содержание преддипломной практики определяется второй главой дипломной работы. Практика должна быть проведена с учетом специфики деятельности организаций по следующему примерному плану:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и отработка практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работы.

## Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности проекта и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации деятельности).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде консультации преподавателя, фиксированной в графике по кафедре.

### Контроль прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляют руководитель практики от организации и научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Итоговый контроль производится по представлению отчета о практике, дневника практики и отзыва руководителя практики.

### Методические рекомендации для студентов по организации СРС в процессе учебной практики

Самостоятельная работа студентов в ходе преддипломной практики составляет до 95%.

#### Структура самостоятельной работы

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов: - определение цели самостоятельной работы; - конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; - выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; - реализация программы выполнения самостоятельной работы.

**Содержание самостоятельной работы:** В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную литературу.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий. Форма записей может быть весьма разнообразной: План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. Выписки – небольшие фрагменты текста, содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление.

### **Подготовка отчетных материалов**

Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике и электронную презентацию отчета о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики, а затем – руководителю выпускной квалификационной работы.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, фотографический и другой иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики.

**Электронная презентация отчета о практике** имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: наименование практики, ФИО студента и ФИО руководителя, место и сроки прохождения практики.
- слайд, содержащий сведения о цели и задачах практики, видах работ, которые были выполнены студентом;
- один или несколько слайдов, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненной работы;
- слайд, характеризующий общий результат практики - выводы и рекомендации.

### **Аттестация студентов по практике**

Аттестацию студентов по практике осуществляет руководитель практики от кафедры (научный руководитель выпускной квалификационной работы) на основании отчета о практике и характеристики руководителя практики от организации.

Защита отчета по практике состоит в заслушивании доклада студента о прохождении практики и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета и практики. Комиссия оценивает в баллах продемонстрированную студентом компетентность согласно требованиям к результатам образования, сформулированным в рабочей программе практики. При оценивании практики студентов учитываются следующие показатели:

- достижение цели и задач практики;
- содержание отзыва руководителя практики о работе;
- освоение методов исследований или предложения по усовершенствованию методик;
- вклад студента в выполненную работу (на основании отзыва руководителя работы);
- инициативность и креативность студента;
- трудовая дисциплина и профессиональная этика студента и др.;
- содержание и качество оформления отчета и презентации;
- ответы на вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

### **Критерии и процедуры оценивания результатов обучения в процессе производственной практики**

Объем отчета – не менее 20 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Использование четырехбалльной системы оценки позволяет объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ.

Форма контроля - зачет.

Оценка зачета	Уровень подготовки отчета
Отлично	Высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки с незначительными ошибками и погрешностями: выполнены все требования к написанию, выдержан объём отчета, соблюдены требования к внешнему оформлению; нет нарушений сроков выполнения заданий практики; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; имеется положительная характеристика от руководителя практики.
Хорошо	В целом хороший в теоретическом и практическом плане уровень подготовки, при этом имеются незначительные ошибки или недочеты: <ul style="list-style-type: none"><li>- имеются недостатки в оформлении;</li><li>- задание раскрыто в соответствии с темой, однако есть некоторые неточности;</li><li>- не соблюдены сроки выполнения заданий практики.</li></ul>
Удовлетворительно	Минимально достаточный в теоретическом и практическом плане уровень подготовки: <ul style="list-style-type: none"><li>- имеются отступления от требований;</li><li>- тема- задание недостаточно раскрыта;</li><li>- допущены некоторые фактические ошибки в содержании отчета;</li><li>- не были соблюдены требования к оформлению отчета;</li><li>- нарушены сроки выполнения отчета.</li></ul>
Неудовлетворительно	Уровень подготовки отчета недостаточен, отчет требует доработки: <ul style="list-style-type: none"><li>- имеются существенные отступления от требований к реферированию;</li><li>- тема не раскрыта;</li><li>- допущены фактические ошибки в содержании отчета;</li><li>- не были соблюдены требования к написанию, не выдержан объём, нарушены требования к внешнему оформлению;</li><li>- не соблюдены сроки выполнения заданий практики;</li><li>- отсутствует положительная характеристика с предприятия.</li></ul>